



# Handleiding voor **KNOTTERS**

**Goedeknot is een project van 8 Regionale Landschappen in Vlaanderen:**  
RL Brabantse Kouters, De Voorkempen, RL Grote en Kleine Nete,  
RL Meetjesland, RL Pajottenland & Zennevallei, RL Rivierenland,  
RL Schelde-Durme en RL Vlaamse Ardennen.



## INHOUD

A. Een eigen account maken .....	3
B. Je aanmelden .....	3
C. Knotopdrachten bekijken .....	4
D. Een houtaanbieder contacteren .....	5
E. Een knotopdracht aanvaarden of weigeren .....	5
F. Melden dat een opdracht is afgewerkt .....	6



### Vragen?

Neem contact op met Katrien Devriendt  
via [katrien@rlsd.be](mailto:katrien@rlsd.be) of 09 210 90 51.

*klik hierom terug te keren naar de inhoudsopgave*


## A. Een eigen account maken

- Surf naar [www.goedgeknot.be](http://www.goedgeknot.be)
- Klik op 'Ik zoek hout/ ik wil bomen knotten' 
- Klik op de blauwe knop onderaan de pagina 'Als knotter aanmelden' 
- Kies voor welke Regionale Landschappen jij vrijwilliger wil worden (klik op het lege vakje voor de naam van de gewenste Regionale Landschappen, je kan voor meerdere Regionale Landschappen kiezen)
- Vul in het invulformulier jouw gegevens in
- Klik onderaan op de groene knop 'nieuwe account aanmaken'  → je hebt nu een eigen account!
- Kies een gebruikersnaam en een wachtwoord → je hebt deze gegevens nodig om je aan te melden

## B. Je aanmelden

- Surf naar [www.goedgeknot.be](http://www.goedgeknot.be)
- Klik rechtsbovenaan je scherm op het woord 'Login'



- Vul je gebruikersnaam en je wachtwoord in
- Klik op de blauwe knop 'inloggen' 

## C. Knotopdrachten bekijken

Als je inlogt, zie je een overzicht van de houtaanbiedingen die wij aan jou hebben toegewezen. Onder het kaartje zie je kolommen met de volgende gegevens:

Aanvrager	Onderdelen	Aanvraag op	Status	Toegewezen op	Knotter	Bijgewerkt	Bewerkingen
-----------	------------	-------------	--------	---------------	---------	------------	-------------

- Aanvragen (naam + adres)
- Onderdelen (info over de knotopdracht)
- Aanvraag op (de datum waarop de aanvragen zijn aanvraag heeft ingediend)
- Status
- Toegewezen op (de datum waarop wij de opdracht aan jou toegewezen hebben)
- Knotter (jouw naam :)
- Bijgewerkt (wanneer deze opdracht het laatst door jou is bijgewerkt)
- Bewerkingen

Om de details van 1 knotopdracht te bekijken, klik je onder de laatste kolom 'Bewerkingen' op het blauwe woord 'verwerken'.

Bewerkingen  
 verwerken

Je krijgt nu een nieuw scherm te zien, met 4 tabbladen:

Hout onderdelen	Contactgegevens	Akkoord eigenaar	Status/toewijzing
-----------------	-----------------	------------------	-------------------

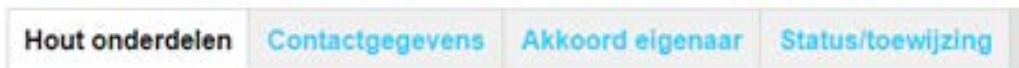
- Blijf op het huidige tabblad en klik rechts op de knop 'bekijken'.
- Nu krijg je de locatie en de gegevens van de aanvraag te zien (ook foto's).
- Als je de gegevens bekeken hebt, sluit je het scherm door onderaan op de knop 'opslaan' te klikken. Zo keer je terug naar het scherm met de 4 tabbladen.



Bekijken

✓ Opslaan

## D. Een houtaanbieder contacteren

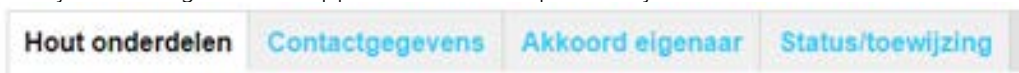
- Als je de voorgaande stappen hebt doorlopen, zie je nu het scherm met de 4 tabbladen






- Zoniet, meld je aan:
  - » Surf naar [www.goedgeknot.be](http://www.goedgeknot.be)
  - » Klik rechtsbovenaan je scherm op het woord 'Login'
  - » Vul je gebruikersnaam en je wachtwoord in
  - » Klik op de blauwe knop 'inloggen'
  - » Zoek de knotopdracht in kwestie en klik rechts op het blauwe woord 'verwerken', zo kom je op het scherm met de 4 tabbladen
- Om een houtaanbieder te contacteren, klik je op het tweede tabblad, 'Contactgegevens'
- Klik op de knop 'Opslaan' 
- Aandachtspunt: vergeet je status niet aan te passen (vb. 'Neem contact op met de aanvrager'), klik daarna op de knop 

## E. Een knotopdracht aanvaarden of weigeren

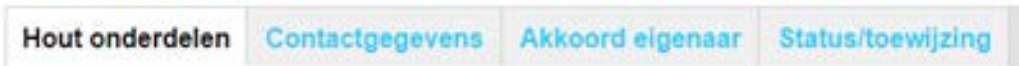
- Als je de voorgaande stappen hebt doorlopen, zie je nu het scherm met de 4 tabbladen



- Zoniet, meld je aan:
  - » Surf naar [www.goedgeknot.be](http://www.goedgeknot.be)
  - » Klik rechtsbovenaan je scherm op het woord 'Login'
  - » Vul je gebruikersnaam en je wachtwoord in
  - » Klik op de blauwe knop 'inloggen'
  - » Zoek de knotopdracht in kwestie en klik rechts op het blauwe woord 'verwerken', zo kom je op het scherm met de 4 tabbladen
- Om ons te laten weten of je de opdracht al dan niet aanneemt, klik je op het vierde tabblad, 'Status/toewijzing'
- Klik rechts, onder de knop 'Bewerkingen' op de knop 'reageren' 
- Onder 'Status' heb je de keuze tussen 'Opdracht aanvaard' of 'Geen interesse' → maak je keuze
- Klik daarna op de blauwe knop 'Toewijzing bijwerken' 
- Klik op de knop 'Opslaan' 

## F. Melden dat een opdracht is afgewerkt

- Als je de voorgaande stappen hebt doorlopen, zie je nu het scherm met de 4 tabbladen



- Zoniet, meld je aan:
  - » Surf naar [www.goedgeknot.be](http://www.goedgeknot.be)
  - » Klik rechtsbovenaan je scherm op het woord 'Login'
  - » Vul je gebruikersnaam en je wachtwoord in
  - » Klik op de blauwe knop 'inloggen'
  - » Zoek de knotopdracht in kwestie en klik rechts op het blauwe woord 'verwerken', zo kom je op het scherm met de 4 tabbladen
- Klik op het vierde tabblad, 'Status/toewijzing'
- Klik rechts, onder de knop 'Bewerkingen' op de knop 'reageren'
- Kies onder 'Status' voor 'afgewerkt'
- Klik daarna op de blauwe knop 'Toewijzing bijwerken'
- Klik op de knop 'Opslaan'

Bewerkingen

Reageren

toewijzing bijwerken

Opslaan